

# Solicitud de Empleo

<b>Información Personal</b>					Apellido, Primera Inicial
Nombre (Apellido, Nombre, Inicial del Segundo Nombre)					
Calle					
Ciudad, Estado, Zip/Código postal					
Teléfono Particular		Teléfono del Trabajo			
Fax		Correo Electrónico			
Número de Seguro Social		Número de Licencia de Conducir/estado/vencimiento			
<i>(si el trabajo requiere conducir)</i>					
<b>Empleo Deseado</b>					
Puesto Solicitado					
¿Cómo se enteró de este puesto?					
Día disponible para trabajar		Horas deseadas (tiempo completo, parcial, etc.)			
<b>Educación</b>					Fecha de hoy:
	Nombre y Dirección de la Escuela	Especialización	Años Totales de Estudio	Grado/Diploma	
Escuela Preparatoria					
Colegio Universitario					
Escuela de Posgrado/Profesional					
Otro (Especificar)					
Enumere cualquier seminario, clase u otra educación no indicada arriba que le puede ayudar a ser considerado(a) para este puesto (si necesita más espacio, por favor use la página 8):					
.....					
.....					

# Solicitud de Empleo

## Antecedentes de Trabajo

Enumere todos los empleadores presentes o pasados en los últimos diez años, empezando por su empleador **más reciente**. Incluya todos los periodos sin empleo. Debe completar esta sección aunque adjunte un currículum. ¿Podemos contactar a su empleador actual?  SÍ  NO

<b>1.</b>	Empleador (actual <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No)	Fecha de Inicio	Fecha Final	Funciones esenciales de trabajo de su puesto final
	Dirección			1.
	Ciudad, Estado, Zip/Código postal	Sueldo de Inicio	Sueldo Final	2.
	Número de Teléfono			3.
	Número de Fax	Supervisor(es)		4.
	Puesto(s) de Trabajo	Correo electrónico de su supervisor		
	Razones para dejar su empleo			
	¿Qué valor agregó usted a esta empresa o a sus clientes?			
	.....			
	.....			
<b>2.</b>	Empleador	Fecha de Inicio	Fecha Final	Funciones esenciales de trabajo de su puesto final
	Dirección			1.
	Ciudad, Estado, Zip/Código postal	Sueldo de Inicio	Sueldo Final	2.
	Número de Teléfono			3.
	Número de Fax	Supervisor(es)		4.
	Puesto(s) de Trabajo	Correo electrónico de su supervisor		
	Razones para dejar su empleo			
	¿Qué valor le agregó a esta empresa o a sus clientes?			
	.....			
	.....			

[POR FAVOR CONTINÚE EN LA PÁGINA SIGUIENTE]

## Solicitud de Empleo

### Información Adicional

Enumere cualquier actividad y cargo profesional, industrial, de negocios o cívico que tuvo. Puede excluir las membresías que revelen sexo, raza, religión, origen nacional, ascendencia, edad, incapacidad o cualquier otro estado protegido.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Enumere todo idioma que no sea el inglés que puede hablar, leer o escribir que podría beneficiarle al ser considerado(a) para este puesto:

	Con Fluidez	Bien	Más o Menos
Habla			
Lee			
Escribe			

Identifique la capacitación formal relacionada con este puesto:

.....

.....

.....

.....

.....

Identifique las capacidades o certificaciones que tiene relacionadas a este puesto:

.....

.....

.....

.....

.....

## Solicitud de Empleo

### Información adicional

¿Ha ~~jamás~~ sido empleado(a) alguna vez por esta empresa?  
Si es que sí, ¿cuándo? .....

Sí  No

¿Tiene algún(a) amigo(a) o pariente empleado por esta empresa?  
~~Si es~~ Si es que sí, ~~por favor~~ escriba sus nombres y relación con usted: .....

Sí  No

.....  
 ¿Está empleado(a) actualmente?  Sí  No  
 ¿Podemos contactar a su empleador?  Sí  No  
 ¿Está actualmente en estado de despido temporal y sujeto al reemplazo?  Sí  No

Si es menor de 18 años de edad, ¿puede proporcionar una prueba de su elegibilidad para trabajar?  Sí  No

¿Si es contratado(a), puede proporcionar prueba de ciudadanía americana o prueba de su derecho legal de trabajar en los Estados Unidos?  Sí  No

¿Puede desempeñar todas las funciones esenciales del puesto que solicita con o sin alguna acomodación razonable?  Sí  No

.....  
 .....  
 ¿Si es contratado(a), hay alguna acomodación que la empresa tendría que ofrecerle para que pueda desempeñar todas esas funciones y tareas esenciales y tareas esenciales del puesto que solicita?  Sí  No  
 Si es que sí, por favor explicar: .....  
 .....

.....  
 Si el puesto que solicita requiere manejar, ¿en los últimos 7 años ha sido declarado(a) culpable de “Manejar bajo los efectos (del alcohol o drogas)” (DUI)?  Sí  No  N/A

¿Si es contratado(a), tiene cómo transportarse al trabajo?  Sí  No

¿Si es contratado(a), podría viajar o trabajar sobretiempo-horas extraordinarias si es necesario?  Sí  No

¿Ha jamás sido declarado(a) culpable de un delito o delito menor?  Sí  No  
 Si es que sí, por favor explicar: .....

## Solicitud de Empleo ~~Employment Application~~

### Referencias

Indique tres personas que no sean parientes suyos y que tengan el mayor conocimiento de su desempeño laboral dentro de los últimos 5 años

Nombre	Ocupación
--------	-----------

Nombre de la empresa	Dirección	
Teléfono	Correo electrónico	Relación y años de conocimiento
<b>Nombre</b>		
Nombre de la empresa		Ocupación
Dirección		
Teléfono	Correo electrónico	Relación y años de conocimiento
<b>Nombre</b>		
Nombre de la empresa		Ocupación
Dirección		
Teléfono	Correo electrónico	Relación y años de conocimiento
<b>Espacio Adicional</b>		
Espacio adicional provisto para extenderse sobre cualquier punto o pregunta anterior de esta solicitud		

**USE HOJAS ADICIONALES SI FUERA NECESARIO**

# Solicitud de Empleo

***Lea detenidamente cada declaración y coloque su inicial en cada una para reconocer que tomó conocimiento***

## **Declaración de Empleo con Igualdad de Oportunidades**

\_\_\_\_\_ Esta empresa cumple los principios de igualdad de oportunidades de empleo y tiene el compromiso de tomar las decisiones sobre empleo sobre la base del mérito. Estamos comprometidos con el cumplimiento de todas las leyes federales, estatales y locales que estipulan la igualdad de oportunidades de empleo, como también de todas las leyes relacionadas con los términos y condiciones de empleo. La Empresa desea mantener un ambiente de trabajo libre de acoso sexual y discriminación por raza, religión, color, origen nacional, incapacidad física o mental o cualquier otro estado protegido por las leyes federales, estatales o locales. La Empresa realizará esfuerzos razonables para brindar acomodación para las limitaciones físicas mentales de los empleados calificados en los demás aspectos, a menos que ocasionen dificultades excepcionalmente gravosas para la empresa.

## **Declaración de Política Contra la Discriminación y el Acoso Sexual**

\_\_\_\_\_ Esta empresa no tolera ninguna forma de discriminación ilícita, incluido el acoso sexual. Todo empleado que incurra en discriminación ilícita o acoso sexual será sometido a medidas disciplinarias apropiadas, hasta e incluyendo el despido. El acoso sexual prohibido se define de la siguiente manera: Las propuestas sexuales mal recibidas, los requerimientos de favores sexuales y toda otra conducta verbal o física de naturaleza sexual constituyen acoso sexual cuando (1) el sometimiento a tal conducta constituye explícita o implícitamente un término o una condición para el empleo de una persona, (2) el sometimiento o la acción de tal conducta por una persona se usa como base para las decisiones de empleo que afectan a dicha persona o (3) tal conducta tiene el propósito o el efecto de interferir irrazonablemente con el desempeño laboral de una persona o de crear un ambiente de trabajo intimidatorio, hostil u ofensivo.

## **Información a los Solicitantes Relativa a Análisis de Detección de Drogas y Alcohol**

\_\_\_\_\_ Si se le ofrece un puesto en la Empresa, usted puede ser sometido a un análisis de detección de drogas y alcohol como condición de empleo. Si se niega a someterse en el debido tiempo a un análisis de detección de drogas o alcohol o los resultados de tal análisis lo descalifican, no será empleado por esta empresa. Ni el recolector de muestras ni el profesional médico que evalúa el análisis serán empleados de la empresa. Los resultados del análisis serán mantenidos con carácter confidencial. La persona sometida al análisis no será observada directamente mientras proporcione la muestra, a menos que haya elementos razonables para creer que dicha persona pueda alterar o sustituir la muestra. Se requieren resultados negativos de los análisis como condición de empleo.

## **Integridad y Exactitud de la Información**

\_\_\_\_\_ Por la presente, certifico que no he ocultado a sabiendas ninguna información que pueda afectar adversamente a mis posibilidades de empleo y que las respuestas que he dado son veraces y correctas a mi leal saber y entender. Certifico asimismo que he llenado personalmente esta solicitud. Tengo conocimiento de que cualquier omisión o falsedad sobre hechos materiales en esta solicitud o cualquier otro documento usado para obtener el empleo, serán causales de rechazo de esta solicitud o de despido inmediato si estoy empleado, independientemente del tiempo transcurrido antes del descubrimiento.

**Empleo A Voluntad**

\_\_\_\_\_ Tomo conocimiento y acepto que, si soy empleado, mi empleo será a voluntad (“at-will”), lo que significa que la Empresa puede terminar la relación de empleo en cualquier momento, con o sin causa y con o sin notificación previa. Análogamente, la Empresa respetará mi derecho a terminar mi empleo en cualquier momento, con o sin causa y con o sin notificación previa. Además, tomo conocimiento de que cualquier manifestación anterior, expresa o implícita, en contrario, queda anulada y reemplazada por la presente, así como de que ninguna promesa o manifestación contraria a lo indicado precedentemente obliga a la Empresa a menos que se haga por escrito y firmada por el presidente de la Empresa.

**Autorización de Pruebas**

\_\_\_\_\_ Si se me ofrece un puesto en la Empresa, autorizo por la presente que se me efectúe cualquier prueba física, sicológica, de capacidad o médica permitida legalmente que la Empresa requiera como condición de empleo.

**Autorización de Investigaciones**

\_\_\_\_\_ Autorizo la investigación de todas las manifestaciones y referencias que contiene esta solicitud. Dicha investigación puede incluir verificaciones de antecedentes de crédito, desempeño como conductor de automotores, antecedentes penales, referencias y otros antecedentes. Al solicitar este empleo, también autorizo investigaciones posteriores a mi contratación acerca de mis antecedentes de crédito, desempeño como conductor y antecedentes penales.

**Obligación de la Empresa**

\_\_\_\_\_ Tomo conocimiento y acepto que la aceptación por la Empresa de esta solicitud de empleo no significa que esté vacante un puesto para el que estoy calificado (a menos que se haya publicado específicamente) o que la Empresa haya decidido contratarme. Entiendo que la Empresa no tiene obligación alguna de contratarme como resultado de la aceptación de esta solicitud llenada.

HE LEÍDO Y ENTENDIDO LAS DECLARACIONES DE POLÍTICAS PRECEDENTES Y ACEPTO ESTAR OBLIGADO POR LAS MISMAS SI SOY EMPLEADO POR LA EMPRESA.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Fax Application/Aplicación Including /Inclusión Resume  
1-561-478-0089**